

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ

ELEKTRONİK ATIK İŞLEME, AKÜ GEÇİCİ DEPOLAMA, YAĞLI KABLO İŞLEME, KONTAMİNE METAL İŞLEME, FLORESAN ÖN İŞLEME, AYRIŞTIRMA, İTHALAT, İHRACAT VE DATA İMHA HİZMETLERİ SUNUMUNDA;

İNSAN, ALT YAPI, YAZILIM, DONANIM, MÜŞTERİ BİLGİLERİ, KURULUŞ BİLGİLERİ, ÜÇÜNCÜ ŞAHISLARA AİT BİLGİLER VE FİNANSAL KAYNAKLAR İÇERİSİNDE BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİNİN SAĞLANDIĞINI GÖSTERMEK, RİSK YÖNETİMİNİ GÜVENCE ALTINA ALMAK, BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ SÜREÇ PERFORMANSINI ÖLÇMEK VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ KONULARDA ÜÇÜNCÜ TARAFLARLA OLAN İLİŞKİLERİN DÜZENLENMESİNİ SAĞLAMAK. BU DOĞRULTUDA;

İÇERİDEN VEYA DIŞARIDAN, BİLEREK YA DA BİLMEYEREK MEYDANA GELEBİLECEK HER TÜRLÜ TEHDİDE KARŞI KURULUŞUMUZUN BİLGİ VARLIKLARINI KORUMAK, BİLGİYE ERİŞİBİLİRLİĞİ İŞ PROSESLERİYLE GEREKTİĞİ ŞEKİLDE SAĞLAMAK, YASAL MEVZUAT GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAMAK,

YÜRÜTÜLEN TÜM FAALİYETLERDE BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ÜÇ TEMEL ÖĞESİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.

GİZLİLİK: ÖNEM TAŞIYAN BİLGİLERE YETKİSİZ ERİŞİMLERİN ÖNLENMESİ,

BÜTÜNLÜK: BİLGİNİN DOĞRULUK VE BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANDIĞININ GÖSTERİLMESİ,

ERİŞİBİLİRLİK: YETKİSİ OLANLARIN GEREKTİĞİ HALLERDE BİLGİYE ULAŞILABİLİRLİĞİNİN GÖSTERİLMESİ,

SADECE ELEKTRONİK ORTAM DA TUTULAN VERİLERİN DEĞİL; YAZILI, BASILI, SÖZLÜ VE BENZERİ ORTAM DA BULUNAN TÜM VERİLERİN GÜVENLİĞİ İLE İLGİLENMEK.

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ EĞİTİMLERİNİ TÜM PERSONELE VEREREK BİLİNÇLENDİRMEYİ SAĞLAMAK.

BİLGİ GÜVENLİĞİNDEKİ GERÇEKTE VAR OLAN VEYA ŞÜPHE UYANDIRAN TÜM AÇIKLARIN, BGYS EKİBİNE RAPOR ETMEK VE BGYS EKİBİ TARAFINDAN SORUŞTURULMASINI SAĞLAMAK.

İŞ SÜREKLİLİK PLANLARI HAZIRLAMAK, SÜRDÜRMEK VE TEST ETMEK.

BİLGİ GÜVENLİĞİ KONUSUNDA PERİYODİK OLARAK DEĞERLENDİRMELER YAPARAK MEVCUT RİSKLERİ TESPİT ETMEK. DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA, AKSİYON PLANLARINI GÖZDEN GEÇİRMEK VE TAKİBİNİ YAPMAK.

SÖZLEŞMELERDEN DOĞABİLECEK HER TÜRLÜ ANLAŞMAZLIK VE ÇIKAR ÇATIŞMASINI ENGELLEMEK.

BİLGİYE ERİŞİBİLİRLİK VE BİLGİ SİSTEMLERİ İÇİN İŞ GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAMAKTIR.

Genel Müdür/03.06.2013/01